



Istituto Comprensivo Completo “Maria Scoglio”
 Viale della Pace – 26814 LIVRAGA (LO) - Tel. 0377 87787 – Fax 0377 875810
 e-mail: loic80700t@istruzione.it pec: loic80700t@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico LOIC80700T Codice Fiscale 82501940157

www.iclivraga.edu.it

Prot. N. 1157/VI-2

Al sito di Istituto

Agli Atti

Oggetto: avviso di reclutamento di un progettista e di un collaudatore in servizio presso l’Istituto Comprensivo Completo di Livraga ovvero presso altra Amministrazione Scolastica, ovvero esterno alla Pubblica Amministrazione, in relazione all’ Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 ed delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021.

CUP J99J21009440006

Il Dirigente Scolastico

| | |
|-------|--|
| Visto | l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, di cui all'oggetto, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi di primo e del secondo ciclo e nei CPIA e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa nelle scuole. |
| Visto | la Nota Autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 Roma, 02/11/2021 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” |

| | |
|-------|--|
| | Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetto |
| Visto | il proprio decreto prot. N. 1063 del 29/03/2022 di incarico di Responsabile Unico del Procedimento. |
| Visto | il proprio decreto prot. N. 1061 del di formale assunzione a bilancio 2022 dei fondi relativi al progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione |
| Visto | la nota MIUR 29583 DEL 9/10/2020, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 – ottobre 2020 |
| Visto | le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 |
| Visto | che per la realizzazione del progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto. |

EMANA

il presente avviso avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di un progettista e di un collaudatore in servizio presso l'Istituto Comprensivo Completo di Livraga, ovvero presso altra Amministrazione Scolastica, ovvero esterno alla Pubblica Amministrazione, per l'attuazione del PON di cui all'oggetto.

ART. 1- Requisiti generali di ammissione.

Sono ammessi alla selezione, pena l'esclusione della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, o non averne conoscenza;
- non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di carattere fiscale;
- possesso di diploma di istruzione di Scuola Secondaria Superiore in informatica/Laurea in informatica, in coerenza con l'incarico da attribuire in relazione all'. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curricula vitae e all'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato.

ART.2 - Compiti del progettista

Il progettista dovrà occuparsi dell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi, in relazione alla progettazione del progetto PONFESR di cui all'oggetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il progettista dovrà:

1. Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazioni sulla predisposizione delle stesse;
2. Collaborare con l'Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, sia gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Redigere il capitolato tecnico per il bando di gara relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
5. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.3 –Compiti del Collaudatore

L'esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare:

1. Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
4. Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

ART.4- Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/04/2022:

- mediante consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto, in Via Della Pace 1, a Livraga;

- tramite pec, all'indirizzo loic80700t@pec.istruzione.it;
- tramite raccomandata o posta celere, con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Completo, Via Della Pace 1 – 26814 Livraga.

Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdite di comunicazioni imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè conforme a quanto richiesto.

La documentazione da presentare ricomprende:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire (allegato 1);
- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (allegato 2);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato 3)
- curriculum vitae in formato europeo

ART. 5 - Modalità di valutazione delle candidature e conferimento incarico

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, e costituita dal DSGA, dall'assistente amministrativo referente del progetto, da un docente. La nomina del commissario docente avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. La Commissione si riunirà entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del bando e pubblicherà sul sito internet (areaPON) la graduatoria provvisoria.

Saranno stilate tre graduatorie, cui si attingerà secondo l'ordine di priorità indicato:

1. graduatoria personale interno alla scuola;
2. graduatoria personale in servizio in altra istituzione scolastica;
3. graduatoria personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

(N.B: si procederà prioritariamente all'affidamento all'incarico al personale appartenente alla graduatoria n.1).

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro e non oltre 5(cinque) giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà conferito al progettista incaricato secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La prestazione professionale del personale sarà retribuita per un importo massimo onnicomprensivo di euro 569,08 sia per il progettista, sia per il collaudatore.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto prima della disponibilità di tali risorse. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 - Tabella di valutazione dei titoli

TABELLA A Valutazione dei Titoli culturali

| TITOLO CULTURALE | Valutazione conseguita | Punteggio assegnato |
|--|------------------------|---------------------|
| Diploma di maturità | Da 60 a 75 | 3 |
| | Da 75 a 90 | 4 |
| | Da 90 a 100 | 5 |
| Laurea breve | Da 60 a 80 | 6 |
| | Da 80 a 100 | 7 |
| | Da 100 a 110 | 8 |
| Laurea specifica | Da 60 a 80 | 9 |
| | Da 80 a 100 | 10 |
| | Da 100 a 110 | 11 |
| Master, corsi di specializzazione e perfezionamento universitari, coerenti con la tipologia di intervento richiesto. | | 1 per ogni corso |

TABELLA B Valutazione dei Titoli professionali

| TITOLO PROFESSIONALE | Specificare | Punteggio assegnato |
|--|-------------|---------------------------------|
| Docenza universitaria coerente con l'incarico richiesto. | | 4 per ogni anno (max. 20 punti) |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con l'incarico richiesto. | | 4 per ogni anno (max. 20 punti) |
| Pregresse esperienze in progetti dell'Istituto riguardanti cablaggi di reti, coerenti con l'incarico richiesto. | | 2 per ogni progetto |
| Pregresse esperienze in progetti di altri istituti riguardanti cablaggi di reti, coerenti con l'incarico richiesto. | | 1 per ogni progetto |
| Pubblicazioni, coerenti con la tipologia di intervento. | | 1 per ogni pubblicazione |
| Esperienze di Funzione strumentale gestione sito-informatica | | 2 per ogni anno di esperienza |
| Esperienza di Animatore Digitale di Istituto | | 2 per ogni anno di esperienza |

ART. 6 - Controlli

L'istituto si riserva la facoltà di effettuare i controlli di cui alla Legge 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con facoltà di chiedere all'interessato la presentazione della documentazione originale attestante quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà ai sensi della normativa vigente, e comunque l'interessato sarà immediatamente depennato dalla graduatoria/sospeso dall'incarico, qualora già attribuito.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Come da art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento esclusivamente in riferimento alla procedura di cui all'oggetto.

Sul sito dell'Istituto, nella sezione Privacy, gli interessati possono consultare la specifica Informativa.

ART. 9 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola, (sezione PON), nonchè inviato mediante mail al personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Negri*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.