

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROMUOVENDO IL FUTURO DELLA NOSTRA PAESE



Istituto Comprensivo Completo "Maria Scoglio"  
Viale della Pace – 26814 LIVRAGA (LO) - Tel. 0377 87787 – Fax 0377 875810  
e-mail: [loic80700t@istruzione.it](mailto:loic80700t@istruzione.it) pec: [loic80700t@pec.istruzione.it](mailto:loic80700t@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico LOIC80700T Codice Fiscale  
82501940157 [www.iclivraga.edu.it](http://www.iclivraga.edu.it)

Al Personale dell'Istituto  
Al Personale interno alla  
Pubblica Amministrazione  
Al Personale esterno alla  
Pubblica Amministrazione  
Al Sito Web sezione  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** BANDO di selezione rivolto al Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Completo di Livraga, ovvero presso altra Amministrazione scolastica, ovvero esterno alla Pubblica Amministrazione *per la selezione di una figura per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023).*

**Linea di investimento M4C1I3.1 - 2023 - 1143**

*"Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".*

**CUP J94D23001810006**

**Titolo PROGETTO: "Ambassador Language & STEM"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n.6 del Ministero delle economie e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n° 34738 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le note operative prot. n° 34738 del 29/02/2024 che declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*”
- CONSIDERATO** che l’incarico *per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività, non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTA** la delibera n. 9 del Consiglio d’Istituto del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera n.69 del Consiglio d’Istituto del 14/02/2024 per l’approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera di ratifica dell’approvazione di adesione del progetto PNRR del Collegio docenti n. 66 del 09/02/2024 per l’adozione del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di*

***potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).***

**VISTA** la delibera di ratifica dell’approvazione dell’adesione al progetto PNRR del Consiglio d’Istituto n.61 del 14/02/2024 per l’adozione del progetto Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).

**CONSTATATO** che non esiste l’alternativa all’avviso di selezione per individuare personale disponibile a recepire il ruolo di supporto al RUP;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l’ “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 “**Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).**

**VISTO** l’art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009 che riguarda l’istituto contrattuale della collaborazione plurima del personale A.T.A;

**VISTO** il D.I. 129/2018 che consente la stipula dei contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici emanato con D. Lgs. n.36 del 2023;

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali; nella selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali, tramite l’affidamento di incarichi o la stipula di contratti di prestazione d’opera da conferire rispettivamente, in ordine, a Esperti interni o ad Esperti esterni **ai sensi dell’art. 46 comma b L. n. 112/2008, sarà data precedenza agli esperti interni.**

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
<b><i>1 Figura per l’Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP</i></b>	1	40

Il compenso orario lordo è di Euro 40,00 (comprensivo di ogni onere) per gli esperti esterni; gli esperti interni o dipendenti di pubbliche amministrazioni saranno soggetti al regime fiscale dei dipendenti pubblici.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 aprile 2024**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: [loic80700t@pec.istruzione.it](mailto:loic80700t@pec.istruzione.it) .

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP				
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)			PUNTI attribuiti dal candidato	PUNTI attribuiti dalla commissione
*Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)	fino a 89	2 punti		
	da 90 a 104	3 punti		
	da 105 in poi	4 punti		
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)	fino a 89	5 punti		
	da 90 a 99	6 punti		
	da 100 a 104	7 punti		
	da 105 a 110	8 punti		
	da 110 a 110	10 punti		
Diploma di scuola superiore		1 punto		
* le due voci non si cumulano				

<b>TITOLI POST LAUREA</b>			
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>			
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR- Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		
Certificazione CISCO o equipollente	2pt		
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	2 pt x ogni esperienza (max 10)		
Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 5)		
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 4)		
Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 4)		
Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 5)		
Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 4)		
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	2 pt x ogni esperienza (max 4)		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico (anche con una sola candidatura), ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la

nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 6 Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto**

Supporto alle fasi dalla preparazione alla progettazione, dall'affidamento all'esecuzione ( gestione affidamento incarichi, svolgimento delle attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto, partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto, utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto, partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare....). La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet.

#### **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Negri

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iclivraga.edu.it](http://www.iclivraga.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Negri

Firmato digitalmente