



Istituto Comprensivo Completo "Maria Scoglio"

Viale della Pace – 26814 LIVRAGA (LO) - Tel. 0377 87787 – Fax 0377 875810

e-mail: loic80700t@istruzione.it / pec: loic80700t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico LOIC80700T / Codice Fiscale 82501940157

www.iclivraga.edu.it

Agli Atti

Oggetto: **INDICAZIONI PER I GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SENNA LODIGIANA**

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

ORARIO DELLE LEZIONE CLASSI 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] -5[^]

- Inizio lezioni: ore 8:10 (ore 8.05 suono campanella d'ingresso)
- Termine lezione : ore 16:10

MODALITA' D'INGRESSO

I bambini dovranno attendere il suono della campanella delle ore 8:05 all'esterno del cancello dell'edificio scolastico.

Successivamente entreranno dal cancello di sinistra e si posizioneranno nella parte sinistra del cortile, presso i punti di ritrovo/attesa appositamente predisposti e differenziati per classe.

I genitori sosterranno presso il punto di ritrovo in attesa che gli insegnanti procedano alla chiamata di una classe alla volta, al fine di evitare assembramenti sulle scale.

MODALITA' DI USCITA

Con le medesime modalità, l'uscita avverrà per singole classi. I genitori attenderanno presso il punto di ritrovo/attesa e, alla chiamata, si sposteranno per prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a.

Si raccomanda alle famiglie la massima puntualità sia in ingresso che in uscita.

RITARDI E ACCESSI

In caso di ritardo in ingresso il genitore o l'adulto delegato dovrà accompagnare personalmente il minore all'interno dell'edificio scolastico e firmare l'apposito modulo registrazione.

Si informa inoltre che è prevista la firma obbligatoria di un registro giornaliero degli accessi a tutti i soggetti esterni (compresi i genitori e i loro delegati) che accedono alla struttura scolastica.

ACCOGLIENZA CLASSE PRIMA

- **Giovedì 10 settembre**, primo giorno di scuola, gli alunni della **Classe Prima**, accompagnati dai genitori, **entreranno alle ore 9.10** e saranno accolti dai docenti di classe.
- **Lunedì 14 settembre alle ore 16.30** si terrà l'**ASSEMBLEA** riservata ai genitori della **CLASSE 1[^]** Si precisa che i bambini non potranno presenziare all'incontro.

INTERVALLO

Gli intervalli si svolgeranno preferibilmente all'aperto, in caso di maltempo si effettueranno all'interno delle aule. Durante l'intervallo del dopomensa, potranno essere proposte attività utili a impegnare in maniera proficua le ore a disposizione.

Al fine di promuovere una sana e corretta alimentazione, si raccomanda che la merenda delle 10.10 sia costituita da cibi salutarì quali: frutta, yogurt, grissini...**evitando preferibilmente** merendine confezionate, focacce, patatine, pizzette, panini farciti e bevande zuccherate e gassate.

MENSA

Il servizio mensa sarà organizzato su due turni:

- **1° turno** dalle ore 11.50 alle ore 12.20
- **2° turno** dalle ore 12.40 alle ore 13.10

(la composizione dei gruppi per turno sarà prossimamente definita)

Il servizio mensa sarà garantito all'interno del locale scolastico adibito per la consumazione del pasto, assicurando l'opportuna vigilanza da parte dei docenti in servizio. Durante il pranzo si incentiveranno comportamenti finalizzati all'educazione alimentare e al rispetto delle regole di convivenza civile.

Gli alunni iscritti al servizio di mensa scolastica devono garantire, durante l'anno scolastico, la frequenza continuativa **salvo gravi e giustificati motivi.**

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Le assenze dovranno essere giustificate tramite il Registro Elettronico Nuvola, mentre gli ingressi posticipati o le uscite anticipate mediante il relativo tagliando allegato al diario scolastico.

L'alunno, iscritto alla mensa, che eccezionalmente non usufruirà del servizio, uscirà alle ore 12.10 e rientrerà alle ore 14.10. In tale circostanza, alla mattina dovrà presentare il tagliando "modulo permesso uscita pausa pranzo" disponibile sul sito dell'Istituto www.iclivraga.edu.it.

Si richiede ai genitori **il quotidiano controllo del registro elettronico e del diario scolastico.**

MATERIALE DIDATTICO E GESTIONE ASSENZE

Sarà consentito recuperare il materiale dimenticato a casa o a scuola solo in casi eccezionali e previo accordo con i docenti.

Il lavoro svolto durante la giornata scolastica sarà caricato sulla piattaforma Classroom e/o consegnato al/alla bambino/a delegato/a dai genitori dell'alunno/a assente.

Si confida nella collaborazione di tutti per il rispetto delle disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Calogero Mangano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs. n.39/1993